РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2015 | № 160 | х.Дальний |

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности или государственная

собственность на который не разграничена, в аренду

без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Дальнеского сельского поселения Дальненского сельского поселения от 05.02.2013 № 11 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и исполнения муниципальных функции в Дальненском сельском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дальненского

сельского поселения С.Е.Стецков

Приложение

к постановлению Администрации

Дальнеского сельского поселения

Дальнеского сельского поселения

от 30.09.2015 № 160

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги ««Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) является установление стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга), сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, имеющие право на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии со [статьей 39.6](consultantplus://offline/ref=595FA5BB2380BBC415916D211A4BFA191408DC06E44E0812E1E5DD69C98ABD4CDFCC520008z2y0H) Земельного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов и графике работы муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу размещена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, на официальном сайте Администрации Дальненского сельского поселения Пролетарского района, <http://admdal.proletarsk.donland.ru>, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (<http://www.pgu.donland.ru>).

Круглосуточный телефон – автоинформатор – 88001007010.

1.3.2. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию Дальнеского сельского поселения (далее - Администрация):

лично в часы приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходной;

или муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пролетарского района Ростовской области (далее - МАУ «МФЦ»):

Пн. — Вт.: 08.00 — 17.12 Без перерыва

Ср.: 08.00 — 20.00 Без перерыва

Чт. — Пт.: 08.00 — 17.00 Без перерыва

Сб.: 08.00 — 13.00 Без перерыва

Воскресенье — выходной

по телефону в соответствии с графиком приема заявителей Дальнеского сельского поселения или МАУ «МФЦ» (приложение № 2);

в письменном виде в адрес Дальнеского сельского поселения или МАУ «МФЦ»;

в электронном виде в сети Интернет на официальном сайте Администрации Дальненского сельского поселения Пролетарского района, <http://admdal.proletarsk.donland.ru>

, на официальном сайте МАУ «МФЦ»: [www.proletarsk.mfc61.ru](http://www.proletarsk.mfc61.ru).

1.3.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устное (лично или по телефону) и письменное.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги сотрудники Дальнеского сельского поселения или МАУ «МФЦ» осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Дальнеского сельского поселения или МАУ «МФЦ» такого обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.4. На официальном сайта Дальнеского сельского поселения Пролетарского района Ростовской области www.proletarsk.donland.ru, на официальном сайте МАУ «МФЦ» [www.proletarsk.mfc61.ru](http://www.proletarsk.mfc61.ru) размещается следующая информация:

- стандарт предоставления муниципальной услуги, изложенный в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

- информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- график работы муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и (или) МАУ «МФЦ».

Запрещается требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Пролетарского района и могут быть представлены Дальнеского сельского поселения, МАУ «МФЦ» по межведомственному запросу.

2.3. Иные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), органы местного самоуправления, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- ИФНС России;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично заявителю.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления в Дальнеского сельского поселения, включая обращение через МАУ «МФЦ» составляет 30 дней.

В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 67 дней, в том числе:

1). 30 дней на:

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей, или

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

2). Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения –подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

2). Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- постановление Правительства Ростовской области от 02.03.2015 № 135 «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области»;

- постановление Администрации Дальненского сельского поселения от 25.03.2015 № 50 «Об установлении порядка предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дальненского сельского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Дальненского сельского поселения»;

- иные нормативные правовые акты.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.7.1. Заявление в письменной форме, примерная форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В данном заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка.

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [статьей 39.6](consultantplus://offline/ref=8C2603F46FF9BB49452CCBA97D83232C92AC940646C5A06BCA9F77363BA4CBAD1CB904F97BR9DCI) Земельного кодекса Российской Федерации;

6) цель использования земельного участка;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.2. Документы, удостоверяющие личность получателя (представителя получателя).

2.7.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) – копия при предъявлении оригинала.

2.7.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) – копия при предъявлении оригинала.

2.7.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан) – копия при предъявлении оригинала.

2.7.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства) – копия при предъявлении оригинала.

2.7.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства) – копия при предъявлении оригинала.

2.7.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев) – копия при предъявлении оригинала.

2.7.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев)

2.7.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

2.7.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.7.3.1. Для представителей физического лица:

2.7.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя

2.7.3.1.2. Свидетельство о рождении

2.7.3.1.3. Свидетельство об усыновлении

2.7.3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

2.7.3.2. Для представителей юридического лица:

2.7.3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.7.3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.7.4.Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.5. Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению 7 настоящего административного регламента.

2.8. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Пролетарского района и могут быть представлены Дальнеского сельского поселения, МАУ «МФЦ» по межведомственному запросу.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- в заявлении не указан почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на заявление;

- запрашиваемая услуга не относится к предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- полное или частичное отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

- сообщение заявителем о себе ложных сведений;

- при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка заявителю, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.13. Время ожидания заявителя в очереди при подаче или получении документов при предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступает в Администрацию Дальненского сельского поселения), регистрируется специалистом Дальненского сельского поселения, ответственным за регистрацию в книге входящей корреспонденции в течение одного календарного дня. При этом днем обращения за муниципальной услугой является дата получения документов Администрацией.

2.15. Рабочий кабинет специалиста Дальнеского сельского поселения имеет табличку с указанием его фамилии, имени, отчества и должности.

Для специалиста и заявителя, находящегося на приеме, предусматриваются рабочее место специалиста, места для ожидания и раскладки документов. Передача документов должна осуществляться без необходимости покидать место, как специалистом, так и заявителем.

Рабочее место специалиста Дальнеского сельского поселения оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к информационной системе, принтером.

Места для ожидания заявителей в очереди должны соответствовать комфортным условиям. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и ручками для письма.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, содержащим:

- исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

2.16. Аналогичная услуга предоставляется МАУ «МФЦ», включая использование информационно-телекоммуникационных технологий при переходе на предоставление услуг в электронной форме.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобное территориальное расположение Дальнеского сельского поселения, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Качественными показателями муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно административному регламенту.

2.17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

количество взаимодействий – 3 раза;

продолжительность приема – 30 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, отсутствует.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- консультирование о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.3. Описание административной процедуры – консультирование о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непосредственное обращение заявителя о предоставлении информации в Администрацию.

3.3.2. Ответственным должностным лицом за прием заявителя является специалист Дальнеского сельского поселения.

3.3.3.Специалист Дальнеского сельского поселения уточняет, какую информацию надо получить заявителю, и определяет, относится ли указанный запрос к предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

Критерием принятия решения являются вопросы заявителя по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

3.3.4. Результат административной процедуры – ответ на поставленные заявителем вопросы о необходимости и порядке проведения процедуры предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 30 минут, при обращении по телефону не более 10 минут.

3.4. Описание административной процедуры - прием и регистрация заявления.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя посредством почтовой или электронной связи лично либо в Администрацию Дальнеского сельского поселения.

3.4.2. Ответственным должностным лицом за прием заявления является специалист Дальнеского сельского поселения.

3.4.3. Специалист Дальнеского сельского поселения обеспечивает регистрацию заявления в книге входящей корреспонденции Дальнеского сельского поселения в течение одного календарного дня.

3.4.4. Заявление передается специалисту земельно-имущественных отношений в течение одного календарного дня.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.4.5. Результат административной процедуры – информирование заявителя о дате и порядковом номере принятого заявления.

3.5. Описание административной процедуры - рассмотрение заявления.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, поступившее специалисту земельно-имущественных отношений.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае, если получение данного документа невозможно без участия заявителя;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, представление документов, имеющих подчистки либо зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- обращение за получением муниципальной услуги лица, полномочия которого не удостоверены в установленном законом порядке;

- при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов заявителю, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- наличие противоречий в поданных заявителем документах.

3.5.3. Ответственным должностным лицом за рассмотрение заявления является специалист земельно-имущественных отношений.

3.5.4. Специалист земельно-имущественных отношений:

- В течение двух календарных дней рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям пункта 2.7 настоящего административного регламента;

- В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, запрашивает в течение двух календарных дней необходимые документы в соответствующих органах, организациях;

- В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

При этом специалистом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

- В месячный срок со дня получения заявления и необходимых документов подготавливает договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

- В случае поступления заявления гражданина о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в аренду в средствах массовой информации Дальнеского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на странице официального сайта Дальнеского сельского поселения Пролетарского района Ростовской области www.proletarsk.donland.ru (далее – официальные сайты).

- Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, осуществляет подготовку проекта договора аренды в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

- В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений подготавливает уведомление об отказе в предоставлении в аренду земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

Критерием принятия решения рассмотрения представленных документов и принятия решения о возможности предоставления в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов является отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

3.5.5. Результат административной процедуры – предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов путем получения заявителем договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично заявителю (приложение № 6).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю лично с отметкой о дате получения либо направляется заказным письмом с уведомлением.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Глава Дальнеского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Дальнеского сельского поселения.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Дальнеского сельского поселения. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Специалист Дальнеского сельского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации участвуют в контроле за предоставлением муниципальной услуги посредством письменного, электронного, устного обращения и получения ответа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

* нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
* отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
* затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
* отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с заявлением и/или жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на имя:

1) главы Дальненского сельского поселения Пролетарского района Ростовской области:

- в письменном виде: 347540, Ростовская область, Пролетарский район, х.Дальний, ул. Школьная, 4;

- электронной почтой – [sp31327@donpac.ru](mailto:sp31327@donpac.ru);

- лично к должностному лицу: с 8.30 до 12.00 и с 13.30 до 16.12;

предварительная запись по телефону – 8(86374) 9-23-39;

2) директора муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пролетарского района Ростовской области:

- в письменном виде: 347540, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1 «а»;

- электронной почтой – proletarsk.mfc61.ru;

- лично к должностному лицу: с 8.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00, предварительная запись по телефону – 8(86374) 9-65-80.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы на официальном сайте Дальнеского сельского поселения Пролетарского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного или устного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Дальнеского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

* в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации, направившие обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
* текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсу, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);
* жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

* удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
* отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, то принимается решение о привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушение в ходе исполнения муниципальной услуги требований действующего законодательства, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу в судебном порядке.

5.13. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Дальненского

сельского поселения С.Е.Стецков

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Информация о месте нахождения,

справочных телефонах, адресах электронной почты,

официальных сайтов и графике работы муниципальных органов,

предоставляющих муниципальную услугу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственное лицо за организацию приема документов | Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, региональной государственной информационной системы | График работы муниципального органа |
| 1) Администрация Дальненского сельского поселения Пролетарского района Ростовской области  2) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пролетарского района Ростовской области | 347540, Ростовская область,  Пролетарский район,  х..Дальний, ул. Школьная, 4,  тел. (86374) 9-23-39  E-mail:  sp31327@donpac.ru.  Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области -  [www.pgu.donland.ru](http://www.pgu.donland.ru/).  347540, Ростовская область,  Пролетарский район,  г. Пролетарск,  ул. Пионерская, 1-а,  Тел. (86374) 9-65-80  Тел. (86374) 9-66-35  E-mail: www.mfc61@yandex.ru.  Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области -  [www.pgu.donland.ru](http://www.pgu.donland.ru/). | 5-ти дневная рабочая неделя.  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Рабочий день начинается в 8.00, оканчивается в 17.12.  Продолжительность рабочего дня - 7 часов. 12 мин.  Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню -6 часов 12 мин.  Перерыв для отдыха и питания начинается в 12.00 и заканчивается в 13.00.  6-ти дневная рабочая неделя.  Выходные дни: воскресенье.  Рабочий день начинается в 8.00.  Оканчивается в Пн, Вт., Чт., Пт. в 17.00, в Ср. в 20.00,  в Сб. в 13.00  Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню -7 часов. |

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, в аренду без проведения торгов»

График приема заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу | График приема заявителей |
| 1) Администрация Дальненского сельского поселения Пролетарского района Ростовской области  2) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пролетарского района Ростовской области | Понедельник 8.30-12.00, 13.00-16.12  Вторник 8.30-12.00, 13.00-16.12  Среда 8.30-12.00, 13.00-16.12  Четверг 8.30-12.00, 13.00-16.12  Пятница 8.30-12.00, 13.00-16.12  Понедельник 8.00-17.00  Вторник 8.00-17.00  Среда 8.00-20.00  Четверг 8.00-17.00  Пятница 8.00-17.00  Суббота 8.00-13.00 |

Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Стандарт

предоставления муниципальной услуги,

требования к срокам предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность приема у должностного лица Дальнеского сельского поселения Пролетарского района | не более 30 минут |
| Срок с момента принятия заявления и до получения результата муниципальной услуги | 30 календарных дней  В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 67 дней. |
| Количество дней в неделю работы Дальнеского сельского поселения Пролетарского района | 5 дней |

Требования к поведению сотрудников

Дальнеского сельского поселения Дальненского сельского поселения Пролетарского района

|  |  |
| --- | --- |
| Поведение  Консультирование  Помощь | вежливое, корректное обращение с гражданами  ответы на вопросы заявителя, выдача необходимых информационных материалов (перечень документов, памятки и др.)  в заполнении заявления на предоставление муниципальной услуги |

Приложение № 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Главе Дальнеского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество физического лица; полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации и места нахождения

(индекс, улица, город, район, область, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность либо ОГРН, ИНН)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примерное Заявление

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок в аренду без проведения торгов, площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным видом использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.6 настоящего Кодекса оснований)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  подпись |

Приложение № 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Заявитель

Администрация Дальненского сельского поселения

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Прием документов на оказание муниципальной услуги

Контроль за сроками рассмотрения документов

Рассмотрение документов специалистом на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или для отказа в ее предоставлении

Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

ЗАЯВИТЕЛЬ

Получение муниципальной услуги

Приложение № 6

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Уведомление

об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование/фамилия, имя, отчество заявителя)

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципальной услуги)

По следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи заявления в Пролетарский районный суд в течение трех месяцев со дня получения настоящего уведомления.

Глава Дальненского

сельского поселения С.Е.Стецков

Приложение № 7

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Случаи предоставления земельного участка (нормативные правовые акты) | Документы | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении |
| Документы, обозначенные символом «\*» запрашиваются Администрацией или МАУ «МФЦ» посредством межведомственного информационного взаимодействия. | | | |
| 1 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  Или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации  (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Распоряжение Правительства Российской Федерации\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации\* | Копия– 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4 | Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации  (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения\* | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 6 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности  (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:  - решение уполномоченного органа об образовании земельного участка\* | Копия при предъявлении оригинала– 1 |
| Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 7 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* |  |
| 8 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  - выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* |  |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* |  |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* |  |
| 9 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 10 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации  (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:  - выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 11 | Для предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации  (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  - выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 12 | Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления  (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  -регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  - договор дарения (удостоверенный нотариусом),  - договор мены (удостоверенный нотариусом),  - договор ренты (удостоверенный нотариусом),  - договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  - решение суда о признании права на объект,  - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),  - решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») | Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области– 1 |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  -типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - решение суда | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 13 | Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства  (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 14 | Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:  1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;  2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);  3) казенных предприятий;  4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий  (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  -государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  -свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  -решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 15 | Для предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации  (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 16 | Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о развитии застроенной территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 17 | Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 18 | Для предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 19 | Для предоставления  земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации  (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:  Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):  -справка, подтверждающая факт установления инвалидности  Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  - удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом  Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  - удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС  Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиям гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):  - удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  - Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  Или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 20 | Для предоставления  земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 21 | Для предоставления  земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 22 | Для предоставления  земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 23 | Для предоставления  земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 24 | Для предоставления  земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте  (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату: |  |
| Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:  1. Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:  1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - решение суда | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Договор о комплексном освоении территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП  запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\*  Выписка из ЕГРЮЛ\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:  1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - решение суда | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  - договор дарения (удостоверенный нотариусом),  - договор мены (удостоверенный нотариусом),  - договор ренты (удостоверенный нотариусом),  - договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  - решение суда о признании права на объект,  - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  - Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  - Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  - Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  - Решение суда | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал -1 |
| 4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке  или кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке) \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 7. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 9. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:  1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности:  1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  1. Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  - акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:  1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:  1. Договор о развитии застроенной территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения  1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  - договор дарения (удостоверенный нотариусом),  - договор мены (удостоверенный нотариусом),  - решение суда о признании права на объект | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  - Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  - Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  - Решение суда  - Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 |
| 4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 7. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для граждан, имеющих трех и более детей  1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи):  - свидетельство о рождении ребенка  - свидетельство о смерти  - справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)  1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  - Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков  между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного)  пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета  народных депутатов),  - Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  - Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  - Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  - Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению):  1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  - выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:  Устав юридического лица,  или Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  - Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  - Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  - Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  - Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ:  1.  Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):  - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  - договор дарения (удостоверенный нотариусом),  - договор мены (удостоверенный нотариусом),  - договор ренты (удостоверенный нотариусом),  - договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  - решение суда о признании права на объект,  - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  или Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):  - решение суда о признании права на объект,  - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001):  1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  - договор дарения (удостоверенный нотариусом),  - договор мены (удостоверенный нотариусом),  - решение суда о признании права на объект | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2.  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 4.  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества):  1. Удостоверение | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке \* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 25 | Для предоставления  земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства  (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 26 | Для предоставления  земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю  (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 27 | Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение  (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Концессионное соглашение\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 28 | Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 29 | Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования  (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 30 | Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение  (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Охотхозяйственное соглашение\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 31 | Для предоставления  земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения  (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 32 | Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог  (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 33 | Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования  (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 34 | Для предоставления  земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией  (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 35 | Для предоставления  земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами  (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  или договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 36 | Для предоставления  земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации  (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 37 | Для предоставления  земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка  (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документ, подтверждающий использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  - акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| 38 | Для предоставления  земельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка  (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице\* | Копия при предъявлении оригинала – 1 |